



ISTITUTO COMPRESIVO n.2
"SAN BERNARDINO DA SIENA"
Scuola Secondaria di I Gr. "S. Bernardino da Siena" P. A. Mattioli, 6 - Siena - tel / fax 0577 / 281046
Scuola Primaria "A. Saffi" Bastianini, 57 - Siena - Tel. 0577 /
Scuola dell'Infanzia "P. Bandini" Via S. Marco, 110 - Siena - Tel. 0577 / 29 23 23
 e-mail: siic82300t@istruzione.it - PEC: siic82300t@pec.istruzione.it
 Sito web: <http://www.ic2siena.it>
 C. M S I I C 8 2 3 0 0 C T. F 9 2 0 6 1 5 1 0 5 2 2



C. U. UFCOET

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "SAN BERNARDINO DA SIENA"-SIENA
 Prot. 0002507 del 08/03/2022
 VII-6 (Uscita)

Siena, 08/03/2022

Al Prof. Bianciardi Gianni – sede
 AL SITO WEB

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-TO-2021-20"**.
 Codice CUP: **H69J21007200006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09;
- VISTO l'avviso prot. **AOODGEFID / 28966 DEL 06/09/2021** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA la nota prot. **0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **36.479,55**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **5 del 07/12/2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi della Progettazione esecutiva del progetto: **13.1.2A-FESRPON-TO-2021-20**;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae et studiorum presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R - Digital Board "*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*";

VISTA la graduatoria degli aspiranti all'incarico di Collaudatore pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 04/03/2022;
CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami nei termini previsti,

CONFERISCE INCARICO

al Prof. **Gianni Bianciardi**, Collaudatore del Progetto PON FESR“13.1.2A-FESRPON-TO-2021-20”.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € **364,79 (massimo 16 ore)**.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona Ugolini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)

Trattasi di copia informatica di documento originale analogico. Se ne attesta la conformità.

Firma per ricevuta e accettazione

